

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»
Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

завідувач кафедри

Вагонова О.Г. _____

«24» травня 2018 року

Методичні вказівки до виконання практичної роботи
з дисципліни «Управління проектами в діяльності територіальних громад» для
студентів спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»

щодо підготовки проектів, що фінансуватимуться за рахунок субвенції з
державного бюджету місцевим бюджетам (на прикладі формування
інфраструктури об'єднаних територіальних громад)

Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітній рівень.....	магістр
Освітньо-професійна програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація	—
Статус	вибіркова
Загальний обсяг	5 кредитів ECTS (150 годин)
Форма підсумкового контролю ..	залік
Термін викладання	2-й семестр
Мова викладання	українська

Викладачі: **доц. Шаповал В.А.**

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____)

«__» __ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____)

«__» __ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2018

ЗМІСТ

Нормативно-правове забезпечення надання субвенції
Напрями спрямування субвенції

Змістовна спрямованість проектів, що фінансуються за
рахунок субвенції

Формування та затвердження переліків проектів та про-
ектних заявок до них

Форма проектної заявки та інструкція щодо її заповнення. Зміст
проектної заявки:

1. Проект
2. Бюджет проекту
3. Інформація про учасників реалізації проекту
4. Додатки

Інформація про використання субвенції з державного
бюджету місцевим бюджетам на формування
інфраструктури об'єднаних територіальних громад

Методичні вказівки скеровані на оволодіння навичками та знаннями щодо самостійної розробки проектів, що фінансуються за рахунок коштів об'єднаних територіальних громад. Студент в ході виконання практичного завдання повинен оволодіти методикою проведення проектного аналізу, розробки змісту проектної діяльності, ресурсного забезпечення та визначення бюджету проекту.

Постановка завдання до практичної роботи:

1. Сформулювати ідею щодо можливого впровадження проекту місцевого розвитку.
2. Ознайомитися з нормативно-правовим забезпеченням організації проектної діяльності територіальних громад та джерел фінансування проектів.
3. Розглянути алгоритм формування проектної заявки.
4. Здійснити проектний аналіз.
5. Визначити учасників проекту.
6. Визначити потребу у ресурсах за проектом.
7. Розробити бюджет проекту.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАДАННЯ СУБВЕНЦІЙ

1. Закон України “Про добровільне об’єднання територіальних громад” від 05.02.2015 року №157-VIII (регулює відносини, що виникають у процесі добровільного об’єднання територіальних громад сіл, селищ, міст, а також добровільного приєднання до об’єднаних територіальних громад). Відповідно до ст.10 Закону держава здійснює фінансову підтримку добровільного об’єднання територіальних громад сіл, селищ, міст.
2. Закон України про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік, яким визначається обсяг Субвенції та головний розпорядник коштів.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 № 200 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об’єднаних територіальних громад» (із змінами). Визначає порядок та умови надання Субвенції.
4. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 82 від 05.04.2016 «Про затвердження Форми проектної заявки на проект, який може реалізуватися за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об’єднаних територіальних громад», зареєстрований Міністерством юстиції України 18.04.2016 за № 577/28707 (із змінами). Цей наказ затверджує Форму проектної заявки на проект, який може реалізуватися за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об’єднаних територіальних громад.

НАПРЯМИ СПРЯМУВАННЯ СУБВЕНЦІЙ

Субвенція надається для формування інфраструктури об’єднаної територіальної громади (далі – ОТГ), що належить до комунальної власності, та спрямовується на:

1. Розроблення проектної, містобудівної та планувальної документації.
2. Підвищення якості надання адміністративних послуг, зокрема створення, модернізацію центрів надання адміністративних послуг та придбання обладнання і програмного забезпечення.
3. Створення сучасних систем організації управління громадою - комунікаційних мереж, баз даних, систем оповіщення населення.
4. Реконструкцію, переобладнання, перепрофілювання будівель бюджетних установ з метою їх використання відповідно до повноважень та потреб об’єднаних територіальних громад з обов’язковим застосуванням енергоефективних технологій.
5. Нове будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт вулиць, доріг, мостів, переходів комунальної власності, що поліпшують доступність жителів до об’єктів та установ, у яких надаються адміністративні, соціальні та інші послуги.
6. Закупівлю транспортних засобів для підвезення дітей до навчальних закладів, транспортних засобів спеціального призначення та комплектувальних виробів до них для комунальних підприємств, пожежної і спеціальної рятувальної техніки та пожежно-рятувального оснащення, спеціалізованих санітарних транспортних засобів для лікувальних закладів.
7. Нове будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт об’єктів водопостачання та водовідведення, об’єктів поводження з

відходами та рекультивацію територій сміт-тезвалищ тощо.

8 Здійснення інших заходів щодо об'єктів комунальної форми власності, які є важливими для посилення спроможності територіальної громади, забезпечення належного рівня безпеки та цивільного захисту.

9 Погашення в установленому законодавством порядку зареєстрованої органами Казначейства бюджетної кредиторської заборгованості місцевих бюджетів, що виникла під час здійснення видатків місцевими бюджетами за рахунок коштів, отриманих з державного бюджету за програмою “Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад”.

порції між окремими населеними пунктами, які увійшли до складу ОТГ;

- мають спрямовуватися, насамперед, на розв'язання найбільш гострих проблем у інфраструктурному забезпеченні населених пунктів, які увійшли до складу ОТГ;

- у вирішенні відповідних інфраструктурних проблем мають передбачати інноваційність та комплексність, використання сучасних форматів управлінської та господарської діяльності, а також застосування передових технологій у розбудові відповідної інфраструктурної складової;

- мають враховувати розвиток місцевої територіальної громади та соціально-економічну спрямованість як складову проєктів.

ЗМІСТОВНА СПРЯМОВАНІСТЬ ПРОЄКТІВ, ЩО ФІНАНСУЮТЬСЯ ЗА РАХУНОК СУБВЕНЦІЇ

Проєкти, що фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад:

- мають бути спрямованими на забезпечення рівності та гармонійності у розвитку населених пунктів, які увійшли до складу ОТГ;

- мають бути спрямованими на підвищення якості обслуговування та забезпечення життєвих потреб жителів населених пунктів, які увійшли до складу ОТГ;

- мають бути спрямованими на формування загальної доступності до послуг, що надаються громадою, жителям усіх населених пунктів, які увійшли до складу ОТГ;

- не повинні спричиняти чи посилювати наявні інфраструктурні дисбаланси та диспро-

Виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад ОТГ

Формують переліки проектів із проектними заявками на проекти включені до затвердженого плану соціально-економічного розвитку ОТГ та подають

Обласним державним адміністраціям**Обласні державні адміністрації**

Надають висновок щодо відповідності поданих проектів плану соціально-економічного розвитку ОТГ

Протягом 5 робочих днів

Виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад ОТГ

Подають переліки проектів із проектними заявками до них та висновками ОДА

Комісії при Мінрегіоні**Комісія при Мінрегіоні**

Погоджує переліки проектів або надає зауваження щодо необхідності доопрацювання проектів

Виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад ОТГ

Протягом 5 робочих днів

Виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад ОТГ

Затверджують перелік проектів та оприлюднюють у місцевих ЗМІ або на офіційних веб-сайтах відповідних органів МС

При формуванні переліків, виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад ОТГ мають враховувати, що
Проекти, календарні плани реалізації яких становлять більше одного року і видатки на які починаючи з 2016 року здійснюються за рахунок субвенції, включаються щороку відповідними виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад до переліку проектів до завершення їх реалізації

ФОРМУВАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЛІКІВ ПРОЕКТІВ ТА ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК ДО НИХ ФОРМА ПРОЕКТНОЇ ЗАЯВКИ ТА ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ЇЇ ЗАПОВНЕННЯ

Проектна заявка визначає структуру та послідовність викладення змістовної частини проекту, а також формулює вимоги до його змістовних складових.

Прописується чітко, конкретно, щоб уникнути непорозумінь чи плутанини з іншими проектами. Назва проектів має відображати суть проекту та ідентифікувати об'єкт інфраструктури, якого цей проект стосується.

Назва проекту викладається ідентично в усіх частинах проектної заявки (в переліку, додатках, супроводжуючих листах тощо).

Проектна документація на будівництво об'єктів розробляється з урахуванням вимог місто-будівної документації, вихідних даних на проектування та дотриманням вимог законодавства, будівельних норм, нормативно-правових актів з охорони праці, державних стандартів і правил, у тому числі вимог доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (пункт 9 наказ Мінрегіону від 16.05.2011 №45 Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів).

Проектування може виконуватися за чергами будівництва, а також із виділенням пускових комплексів, якщо це передбачено завданням на проектування (пункт 4 ДБН А.2.2-3-2014 Склад та зміст проектної документації на будівництво).

Проектна заявка має містити низку чітких цілей та завдань, які необхідно виконати, а саме: наявність ресурсів чи потреб, які впливають на розробку концепції проекту; детальну розробку проекту з урахуванням альтернативних варіантів; підготовку проектної документації та заявки.

Форма проектної заявки, що представлена у цьому методичному посібнику, затверджена наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 82 від 05.04.2016, зареєстрованого Міністерством юстиції України 18.04.2016 за № 577/28707 (із змінами). Інструкції, що містяться у кожному з відповідних розділів проектної заявки, зазначають яку саме інформацію і у якій послідовності бажано викласти в рамках опрацювання відповідної складової проекту.

Перелік проектів, проектна заявка та проектна документація складаються українською мовою і надаються у відповідно оформлених друкованій та електронній формах (зокрема перелік проектів в форматі excel).

1. ЗМІСТ ПРОЕКТНОЇ ЗАЯВКИ

1. Проект.....	6
1.1. Анотація проекту.....	6
1.2. Детальний опис проекту.....	6
опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект.....	7
мета та завдання проекту.....	7
основні заходи проекту.....	7
план-графік реалізації заходів проекту.....	8
очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проекту	8
2. Бюджет проекту.....	9
2.1. Загальний бюджет проекту.....	9
2.2. Розклад бюджету за статтями видатків.....	9
2.3. Очікувані джерела фінансування.....	10
2.4. Розрахунок вартості проекту.....	10
3. Інформація про учасників реалізації проекту.....	11
4. Додатки (за потреби)	

1. ПРОЕКТ

1.1. Анотація проекту (не більше 2 сторінок; на окремих аркушах).

В анотації необхідно представити проект у скороченому вигляді та за наступними складовими:

- назва проекту;
- актуальність проекту; основна проблема, на вирішення якої спрямований проект;
- інноваційна, соціально-економічна спрямованість та реальна можливість його виконання;
- перелік заходів проекту;
- очікувані результати проекту;
- цільові групи проекту;
- обсяг коштів, необхідних для реалізації проекту та джерела його фінансування;
- організації-партнери, співвиконавці проекту.

1.2. Детальний опис проекту.

Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект (не більше 2 сторінок).

Пропонується надати інформацію за наступними складовими:

- стисла інформація про адміністративно-територіальну одиницю (в тому числі кількість населення, площа, особливості, які впливають на якість життя населення у відповідній місцевості) та опис існуючих потреб громади у процесі формування спроможності місцевого самоврядування до організації належних умов життєдіяльності;

Примітка.

Анотація не вважається окремою частиною змісту проекту, а є стислим викладенням проекту у цілому. При складенні анотації необхідно стисло викласти у запропонований спосіб його суть та змістовність. Враховуючи наведене, вважається за доцільне рекомендувати розробникам проектів складати анотацію після завершення формування змістовної частини проекту та заповнення необхідних додатків.

- стисла характеристика населених пунктів, з яких утворилася об'єднана територіальна громада (ОТГ);
- детальний опис проблеми, на вирішення якої розроблено цей проект із зазначенням інформації, яким чином її складові впливають на життєдіяльність й перспективи подальшого розвитку ОТГ;
- соціальні та економічні наслідки вирішення проблеми у проектний спосіб, зокрема й по відношенню до кожного окремого населеного пункту, що перебувають у складі ОТГ;
- відповідність проекту заходам, визначеним Планом соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади (додати витяги з відповідних рішень місцевої ради та посилання на веб-сайт місцевого самоврядування);
- цільові групи на які спрямовано проект (зазначити групи населення, на які розповсюджується проект).

Мета та завдання проекту (не більше 1 сторінки).

Мета проекту потребує чіткого формулювання і має бути зорієнтованою на забезпечення потреб цільових груп населення громади. Завдання мають визначати логіку розв'язання проблеми, на вирішення якої спрямований проект. Доцільно надати обґрунтування, чому саме запропонований спосіб вважається найбільш оптимальним для вирішення проблеми, яка стала підставою для здійснення проекту.

Основні заходи проекту (не більше 4 сторінок).

Пропонується надати наступну інформацію:

- спосіб реалізації проекту;
- опис заходів проекту. Він може бути деталізованим до тієї міри, яка дозволяє отримати чітку уяву про зміст і спрямованість кожного із заходів;
- опис процедури внутрішнього моніторингу та координації заходів за проектом; можливість застосування механізмів громадської оцінки ефективності досягнутих результатів;
- опис впливу реалізації проекту на навколишнє природне середовище (зокрема, чи не спричинить його реалізація екологічного дисбалансу, а також яким саме чином плануються мінімізувати ризики для довкілля);
- розподіл функцій організацій-партнерів у реалізації проекту, обґрунтування ролі кожного партнера;
- залученість населення до реалізації проекту.

Для проектів будівництва, що передбачають добудову незавершених об'єктів, зазначаються:

- наявність експертних висновків щодо задовільного технічного стану конструкції та дозволів на продовження робіт;
- опис обсягів раніше виконаних робіт, використаних коштів, ступінь будівельної (або технологічної) готовності об'єкту.

План-графік реалізації заходів проекту (не більш 2 сторінок).

Тривалість проекту складатиме _____ місяців.

Заявники не повинні вказувати конкретні дати початку реалізації проекту, а просто посилатися на назви «місяць 1», «місяць 2» і т. д. Заявникам мають планувати терміни виконання відповідних заходів за проектом.

Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проекту (не більше 1 сторінки).

До цього розділу пропонується включити таку інформацію:

- сформулювати прогностичні дані та показники, яким чином реалізація проекту покращить ситуацію для цільових груп, у тому числі, за окремими населеними пунктами ОТГ;
- для проектів, що потребують виготовлення проектної документації, необхідно надати попередні розрахунки;
- сталість результатів проекту.

Визначити характеристики очікуваної сталості результатів за проектом за наступними складовими:

а) фінансова сталість, зокрема:

- економічна ефективність та показники самокупності проекту, чи сприятиме реалізація проекту посиленню фінансово-економічної спроможності громади;
- чи позначаться досягнуті результати за проектом на збільшенні надходжень до бюджету місцевого самоврядування або зростанні доходів (обсягів виробництва, послуг) установ, організацій чи комунальних підприємств громади;
- здатність органів місцевого самоврядування утримувати в майбутньому проект.

б) інституційна сталість

- яким чином реалізація проекту вплине на посилення інституцій комунальної інфраструктури громади, у тому числі й на посилення спроможності власне органів місцевого самоврядування;
- яким чином реалізація проекту позначиться на інституційному зміцненні місцевого самоврядування у контексті формування об'єднаної територіальної громади;
- чи виявляться спроможними у подальшому діяти більш ефективно місцеві інституції;
- чи виявляться спроможними у подальшому функціонувати без сторонньої підтримки місцеві інституції, створені в рамках реалізації проекту (установи, організації, підприємства);
- чи виявляться послуги (продукти виробництва) інституцій, на розвиток яких планується спрямувати кошти цільової субвенції з державного бюджету, доступними для жителів усієї громади, і зокрема – для найвіддаленіших чи найменш інфраструктурно розвинутих її населених пунктів.

в) політична сталість

- яким виявиться структурний вплив результатів проекту на політичну сталість нового адміністративно-територіального утворення – об'єднаної територіальної громади; яким чином реалізація проекту вплине на подальшу нормативно-правову діяльність і практичні дії органів місцевого самоврядування стосовно забезпечення гармонійного розвитку всіх населених пунктів, з яких сформувалася громада.

2. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

Бюджет проекту складається та заповнюється за формами №1, №2 наведеними нижче. Статті витрат за проектом визначаються заявником (розробником проекту) відповідно до реальних потреб у товарах і послугах у процесі реалізації заходів, спрямованих на досягнення цілей та завдань проекту.

Інструкція щодо складення бюджету проекту

2.1. Загальний бюджет проекту.

За формою № 1 детально розписується фінансовий зміст за кожним із передбачених заходів.

/Форма 1/ 2.1. Загальний бюджет проекту

Найменування заходів, що виконуватимуться за проектом	Загальна вартість (тис. грн.)	Джерела фінансування, тис. грн.		
		Субвенція	Місцевий бюджет (у разі співфінансування)	Партнери за проектом (у разі співфінансування)
1.				
2.				
Разом:				

2.2. Розклад бюджету за статтями видатків.

За формою № 2 відбувається групування видатків за всіма без винятку заходами відповідно до засад економічної класифікації – у видатки споживання та розвитку.

/Форма 2/ 2.2. Розклад бюджету за статтями видатків

Статті видатків	Загальна вартість (тис. грн.)	Джерела фінансування, тис. грн.		
		Субвенція	Місцевий бюджет (у разі співфінансування)	Партнери за проектом (у разі співфінансування)
1. Видатки споживання:				
2. Видатки розвитку:				
Разом:				

2.3. Очікувані джерела фінансування.

У цьому розділі повинна міститись інформація про заплановані джерела фінансування проекту. Кошти слід класифікувати за критерієм джерел фінансування згідно пунктів наведених у таблиці що додається.

/Форма 3/4.3. Очікувані джерела фінансування

Джерела фінансування	Сума (тис. грн.)	Частка у % від загального обсягу фінансування проекту
1. Фінансування за рахунок субвенції		
2. Фінансування з місцевого бюджету, установ, організацій та підприємств комунальної власності громади		
3. Фінансування за рахунок коштів партнерів за проектом, у тому числі:		
1) інших органів місцевого самоврядування		
2) інших державних цільових (відомчих) або міжнародних програм		
3) місцевих суб'єктів господарювання та громадських організацій		
Загальний обсяг фінансування		

Співфінансування.

Зацікавленість відповідного заявника у реалізації проекту визначається відсотком його участі у співфінансуванні.

У випадку корегування проекту (і як наслідок можливого збільшення вартості) нестачу коштів, в першу чергу, необхідно буде покрити за рахунок місцевого бюджету, оскільки громада є найбільш зацікавленою в його реалізації.

В разі проектного декларування, співфінансування вважається невід'ємною складовою та обов'язковою умовою виконання проекту.

2.4. Розрахунок вартості проекту.

1. Якщо проект передбачає здійснення будівельних робіт.

Вартість будівництва об'єктів визначається відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил (пункт 7 наказ Мінрегіону від 16.05.2011 №45 Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів).

2. У випадку якщо проекти передбачають придбання, розроблення програмного забезпечення та інші заходи, надаються документи щодо підтвердження вартості цих проектів.

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКІВ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

У додатку до змістовної частини проектної заявки зазначається інформація про повну офіційну назву та статус організації-партнера, його реквізити, контактні дані, а також покладені на нього функції в рамках реалізації проекту.

Запропоновану нижче стандартизовану форму доцільно заповнити для кожної з організацій-партнерів.

Джерела фінансування	Партнер 1	Партнер 2
Повна офіційна назва організації-партнера		
Місце розташування		
Юридичний статус		
Офіційна адреса		
Контактна особа		
Телефон		
Факс		
Адреса електронної пошти		
Кількість штатних співробітників (постійних та тимчасових)		
Роль та залученість до підготовки цього проекту		
Завдання, які покладаються на організацію-партнера в реалізації проекту		

Керівник проекту _____

Печатка заявника _____

4. ДОДАТКИ

Перелік проектів разом з проектними заявками подаються до Мінрегіону із супровідним листом підписаним головою об'єднаної територіальної громади. До Переліку додається наступний пакет документів:

- висновок облдержадміністрації щодо відповідності поданих проектних заявок плану соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади;
- для проектів, які передбачають придбання обладнання, розроблення програмного забезпечення та інші заходи, надаються документи щодо підтвердження вартості цих проектів. Це можуть бути цінові пропозиції (не менше 3-х), копії укладених договорів (на розроблення проектної документації);
- для проектів, які передбачають будівництво, подаються (у разі наявності):
 - копія зведеного кошторисного розрахунку;
 - копія звіту з додатками за результатами експертизи проектів будівництва;
 - копія розпорядчого документа (наказу, розпорядження, рішення) про затвердження проектної документації (відповідно до пункту 4 Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560);
 - документи щодо форми власності;
 - документи щодо класу наслідків (відповідно до закону України Про регулювання містобудівної діяльності, ст. 32).

Довідково:

Проекти будівництва об'єктів, які споруджуються із залученням бюджетних коштів, якщо їх кошторисна вартість перевищує 300 тисяч гривень, - підлягають обов'язковій експертизі.

Проекти будівництва об'єктів, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, - підлягають обов'язковій експертизі щодо додержання нормативів з питань санітарного та епідеміологічного благополуччя населення, екології, охорони праці, енергозбереження, пожежної, техногенної, ядерної та радіаційної безпеки, міцності, надійності, довговічності будинків і споруд, їх експлуатаційної безпеки та інженерного забезпечення, у тому числі щодо додержання нормативів з питань створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення (відповідно до закону України Про регулювання містобудівної діяльності, ст. 31 Проектна документація на будівництво).

Якщо на час подання проектної заявки проектну документацію не затверджено, то ці документи подаються Мінрегіону протягом п'яти робочих днів після її затвердження.

Для проектів, на які проектна документація на момент подання до Мінрегіону не розроблена, у формі Переліку обов'язково зазначається: стадія розроблення проектної документації, орієнтовна вартість проекту та термін його реалізації, орієнтовні джерела фінансування.

Проекти, які подаються до фінансування за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад мають відповідати державним будівельним нормам та стандартам, які передбачають реалізацію заходів з енергозбереження будівель та споруд та враховувати потреби осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОРИСТАННЯ СУБВЕНЦІЇ З ДЕРЖАВНОГО БЮДЖЕТУ МІСЦЕВИМ БЮДЖЕТАМ НА ФОРМУВАННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ ОБ'ЄДНАНИХ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

Відповідно до пункту 14 постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 № 200 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад», розпорядники субвенції подають щомісяця до 5 числа Мінрегіону інформацію про використання субвенції в розрізі проектів, що фінансуються за її рахунок. Відповідна форма надання інформації додається.

Мінрегіон, як головний розпорядник коштів, за необхідності може визначати додаткові форми інформації, наприклад, щотижневі, про що об'єднані територіальні громади повідомляються додатково.

Інформація
Про використання субвенції з державного бюджету місцевим
бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних
територіальних громад
(далі – Субвенція) в _____ об'єднаній громаді _____
області

за бюджетною програмою КПКВК 2761130
(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 року № 200 (із змінами)
станом на 1 _____ 201_ року

№ п/п	Назва проекту	Рік початку і закінчення будівництва	201_ рік											Фактично виконано робіт	За рахунок інших джерел фінансування		Поб'єктах, роботи на яких повністю завершені			
			За рахунок коштів Субвенції (відповідно до погоджень наданих Мінрегіоном)								Фактично виконано робіт				За рахунок інших джерел фінансування					
			Передбачено		Відкрито асигнувань		Проведено касових видатків		Фактично виконано робіт		Проведено касових видатків	фактично виконано робіт	Заборгованість за фактично виконані роботи		Передбачено	Проведено касових видатків		Фактично виконано робіт		
			Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Всього																				
З них нерозподілений залишок																				
1																				
2																				

Керівник

підрозділу, що підготував таблицю

_____ (дата, підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Виконавець:

посада, П.І.Б., контактний телефон

Примітка.

* зазначається орієнтовна або фактична дата введення об'єкта в експлуатацію.

**документація оформлюється з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів (із змінами). Обов'язково зазначається назва документа (Сертифікат, Декларація), його номер та дата. У разі, якщо відповідна документація проходить оформлення – зробити відповідну примітку у цій колонці.

Цей посібник розроблений як практичний poradnik щодо розробки, погодження та фінансування інфраструктурних проектів України.

